FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2007-2013
Unione Europea
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"
Autonomia N. 60
Via Caduti di Bruxelles, 84025 Eboli (SA)
Tel e fax: 0828367503
www.liceogallotta.com – email: liceogallotta@virgilio.it
C.F.: 82003690656 – cod. Min.: SAPS01000G

Prot.n. 4235 C/42 li'27/07/2011

Al Personale Docente a t.i.
Sede
All'Albo Istituzione Scolastica
Al sito www.liceogallotta.com

Oggetto:progetto Pon C-1-FSE04-Por Campania-2011-591
Designazione Tutors

Il Dirigente Scolastico

Visto l'avviso Prot. AOODGAI/5683 del 20/04/2011 per la presentazione delle proposte relative all'azione **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-Comunicazione nelle lingue straniere "** e **C5-Tirocini/Stage** del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo"20071T051PO007-finanziato con il FSE,anno scolastico 2010/2011(Procedura straordinaria);
Vista la delibera del Collegio dei Docenti del Liceo Scientifico Statale A.Gallotta n. 7 del 9/5/2011 di partecipazione all'avviso ministeriale Prot. AOODGAI/5683 del 20/04/2011 per il finanziamento di un corso nell'ambito del progetto C-1 e di individuazione dei docenti tutors con competenze linguistiche specifiche:Prof..Polito Carmen (cl.c.A346)e prof.ssa D'Alfonso M.Rosaria(cl.conc.A346);
Visto il decreto Ministeriale prot.n. A00DGAI/8153 del 1/07/2011 con il quale il Liceo Scientifico Statale A.Gallotta di Eboli(SA)e' stato autorizzato all'attivazione del **Progetto C-1-FSE04-Por Campania -2011-591 per un importo complessivo di € 59990,00;**
Vista la delibera del C.di I. n. 291 del 27 luglio 2011 di attivazione del progetto C-1 autorizzato e dell'iscrizione delle relative risorse finanziarie nel Programma Annuale es.f.2011;
Vista la nota ministeriale Prot. . n. AOODGAI/8376 del 06/07/2011 relativa alle " disposizioni specifiche " concernenti le modalita' di attuazione dei progetti C- 1 e C- 5 a.s.2010/2011;
Considerato che la prof.ssa D'Alfonso Maria Rosaria,individuata dal Collegio dei Docenti ,quale tutor,ha comunicato la sua impossibilita' alla partecipazione al progetto per inderogabili motivi personali e familiari;
Considerato che occorre sostituire la prof.ssa D'Alfonso M.Rosaria con altro docente in possesso di padronanza della lingua inglese nonche' di capacita' logistico-organizzativa;

d i s p o n e

entro gg. 10 dalla data della presente chiunque ,in possesso di specifiche competenze nella lingua inglese con autonomia operativa potra' produrre curriculum vitae –in formato europeo-per la designazione a tutor nella gestione del Progetto Pon C-1-FSE04-POR CAMPANIA-2011-591.
La valutazione dei curricula sara' effettuata soprattutto con riferimento alle competenze linguistiche.

Il Dirigente Scolastico
Chiaviello Baldassarre

Ufficio Direttore SGA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]